

Личный прием граждан.

1. Личный прием граждан в государственных органах, органах местного самоуправления проводится их руководителями и уполномоченными на то лицами.

2. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

3. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию данных государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

5. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.



«ЕМДН»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАЙОНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«УСТЬ-ВЫМСКИЙ»

Т Ш Ö К Т Ö М РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.10.2014

№ 732-р

с. Айкино

1. Установить следующие дни и часы (график) приёма граждан в администрации МР «Усть-Вымский»:

-руководитель администрации МР «Усть-Вымский» В.А. Лютоев – 2-й понедельник каждого месяца с 9.00 до 12.00 часов, по предварительной записи;

-первый заместитель руководителя администрации МР «Усть-Вымский» Г. Я. Плетцер – 1-й понедельник каждого месяца с 9.00 до 12.00 часов;

-заместитель руководителя администрации МР «Усть-Вымский» по социальной политике Н.В. Соловьева – 3-й понедельник каждого месяца с 9.00 до 12.00 часов;

2. Разместить информацию о графике приёма граждан в администрации МР «Усть-Вымский» в специально отведённом месте в помещении администрации района, а также в районной газете «Вперёд» и на официальном сайте района.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации по организационным и правовым вопросам А.А. Алейникова.

4. Признать утратившим силу распоряжение руководителя администрации МР «Усть-Вымский» от 29.11.2013 г. № 664-р.

Руководитель администрации
МР «Усть-Вымский»



В.А. Лютоев